

Anmeldung/ Aufnahmebestätigung	Für den Besuch eines Lehrganges am ifks ist eine schriftliche Anmeldung erforderlich. Anmeldeformulare liegen dieser Dokumentation bei oder können beim Kursmanagement bezogen werden. Die Ausführungen der vorliegenden Dokumentation „ifks-Administration“ bilden integrierenden Bestandteil des Vertrages zwischen den KursteilnehmerInnen und dem ifks (siehe auch ifks-Anmeldeformular). Anmeldungen und Aufnahme werden vom ifks schriftlich bestätigt. Die Institutsleitung behält sich ausdrücklich vor, Anmeldungen zurückzustellen oder zurückzuweisen, wenn einzelne Klassen zu grosse oder zu kleine TeilnehmerInnenzahlen aufweisen. Bereits vom ifks erhaltene Kursbestätigungen verlieren dann ihre Gültigkeit. Es besteht kein Anspruch auf Durchführung der Ausbildung oder des Seminars. Daraus entstehen zudem auch keine anderweitigen Ersatzansprüche.
Ferienordnung	Die Institutsferien liegen, sofern möglich, weitgehend in den Ferien der Berner Schulen. Änderungen der Feriendaten sind jedoch nicht auszuschliessen.
Absenzen	Das Unterrichtsprogramm erfordert einen lückenlosen Unterrichtsbesuch. Absenzen müssen deshalb auf ein absolutes Minimum beschränkt bleiben (Militärdienst, Krankheit). Absenzen sind frühzeitig den Lehrkräften oder dem Institut mitzuteilen. Für militärische Urlaubsgesuche stellt das Institut entsprechende Bestätigungen über den Unterrichtsbesuch aus.
Klassenwechsel	Wenn besondere Umstände vorliegen, ist im Rahmen der bestehenden Kurse ein Wechsel in eine andere Klasse, nach Rücksprache mit der Institutsleitung, möglich.
Klassenzusammenlegung/ Schliessung von Klassen	Nach vorzeitigem Austritten behält sich die Institutsleitung vor Klassen zusammenzulegen oder in Härtefällen zu schliessen.
Firmeninterne Seminare	Viele Unternehmungen möchten bestimmte Ausbildungen oder einzelne Module massgeschneidert firmenintern durchführen. Das ifks bietet dazu die Möglichkeiten. Sprechen Sie mit uns, schildern Sie uns Ihre Anforderungen und lassen Sie sich von uns ein Angebot erstellen.

Annulation/Kündigung:

Ihre Anmeldung können Sie ohne Angabe eines Grundes bis 30 Tage vor Kursbeginn kostenlos zurückziehen bzw. kündigen. Dies muss per eingeschriebenen Brief erfolgen und spätestens 30 Tage vor Kursbeginn im Zugangsbereich der Institutsleitung sein.

Annulations- bzw. Kündigungskosten:

Je nach Eingangsdatum Ihrer Kündigung, werden Ihnen Prozentual die Kurskosten vom ifks in Rechnung gestellt. (Auch hier gilt die Kündigung/Annulation muss per eingeschriebenen Brief erfolgen und innerhalb der unten stehenden angegebenen Fristen im Zugangsbereich der Institutsleitung ifks sein).

Folgende Kündigungstermine und Annulationskosten bzw. Kündigungskosten gelten für folgende Ausbildungen:

Handelsausbildung
BetriebsökonomIn
Managementausbildung
Technischer Kaufmann/Kauffrau
Marketingfachfrau/-mann
Verkaufsfachfrau/-mann
Marketingleiterin
Leadership
Führungsfachfrau/mann
Verkaufsleiter
PersonalassistentIn
HR-Fachfrau/-mann
PR-Fachfrau/-mann
MarKom
Kombikurs MarKom mit Marketing- oder Verkaufsfachkurs
EventmanagerIn

29- 20 Tage vor Kursbeginn: 60 % der Kurskosten

19- 14 Tage vor Kursbeginn: 70 % der Kurskosten

13 – 7 Tage vor Kursbeginn : 80 % der Kurskosten

ab 6 Tage vor Kursbeginn : 90 % der Kurskosten

Administration ifks

Ab Lehrgangsstart :

Ab Lehrgangsstart wird Ihnen das volle Ausbildungsgeld zu 100% in Rechnung gestellt, sofern nicht ein/e geeignete/r ErsatzteilnehmerIn von Ihnen gestellt werden kann. Bei vorzeitigem Austritt kann das Restpensum innerhalb von zwei Jahren nachgeholt werden. Anspruch auf Rückerstattung von bereits gezahlten Kurskosten besteht jedoch nicht. Für Rückerstattungen bei Härtefällen entscheidet alleinig die Institutionsleitung ifks, auf schriftlichen Antrag hin. Dieser Antrag muss spätestens 7 Tage nach dem vorzeitigen Abbruch gestellt werden. Anspruch auf Kulanz besteht jedoch nicht.

Folgende Kündigungstermine und Annulationskosten bzw. gelten für Seminare:

29- 20 Tage vor Kursbeginn: 60 % der Seminarkosten
19- 14 Tage vor Kursbeginn: 70 % der Seminarkosten
13 – 7 Tage vor Kursbeginn : 80 % der Seminarkosten
ab 6 Tage vor Kursbeginn : 100 % der Seminarkosten

sofern kein geeigneter Ersatzteilnehmer von Ihnen gestellt werden kann. Bei vorzeitigem Austritt kann das Restpensum innerhalb von zwei Jahren nachgeholt werden.

Dieses Dokument ist fester Vertragsbestandteil und wird durch Ihre Unterschrift auf der Anmeldung verbindlich.