

## 1. Personalien (bitte in Blockschrift)

Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Strasse/Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel. P: \_\_\_\_\_ Tel. G: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_ Geb.-Datum: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Bereits besuchte  
Ausbildungen am ifks: \_\_\_\_\_

## 2. Ausbildungen

- Handelsausbildung
- Managementausbildung Abend
- Managementausbildung Samstag
- Führungsfachfrau/mann Abend (inkl. Leadership)
- Führungsfachfrau/mann Samstag (inkl. Leadership)
- Leadership Abend
- Leadership Samstag
- BetriebsökonomIn Abend/Samstag
- Technische Kaufleute Abend
- MarketingleiterIn Samstag
- Marketingfachfrau/-mann Abend
- Marketingfachfrau/-mann Samstag
- VerkaufsleiterIn Samstag
- Verkaufsfachfrau/-mann Abend
- Verkaufsfachfrau/-mann Samstag
- PR-Fachfrau/mann Abend
- Markom Basislehrgang /  MarketingassistentIn Abend
- Kombikurs Markom mit Marketing und Verkaufsfachkurs
- HR-fachfrau / -mann
- Personalassistentin / -assistent
- EventmanagerIn

## 4. Kursbeginn

Startdatum: \_\_\_\_\_

## 5. Zahlungsart

Die Kurskosten können als Gesamtbetrag oder in Raten beglichen werden. Der Gesamtbetrag ist vor Ausbildungsbeginn und eine Rate jeweils spätestens bis zum 1. des jeweiligen Monats einzuzahlen.

### Gewählte Zahlungsart:

- Kurskosten von Fr. \_\_\_\_\_ als Gesamtbetrag
- Kurskosten von Fr. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Raten  
von Fr. \_\_\_\_\_

Falls Sie die Kurskosten in Raten bezahlen, gelten die Abzahlungs-Vorschriften des Schweizerischen Obligationenrechts (OR)

## 6. Bestätigung

Die Ausführungen in der ifks-Dokumentation „Administration ifks“ bilden einen integrierenden Bestandteil dieses Vertrages. Bitte lesen Sie diese Dokumentation sorgfältig durch. Bei allfälligen Fragen wenden Sie sich bitte an unser Institut.

Ich habe die Dokumentation „Administration ifks“ sorgfältig gelesen und nehme sie als Bestandteil des Vertrages ausdrücklich an.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift KursteilnehmerIn: \_\_\_\_\_